Solicitud de empleo

Igualdad de oportunidades: se considera a todos los solicitantes sin distinción de raza, color, religión, sexo (incluidos embarazo, orientación sexual e identidad de género), origen nacional, edad, discapacidad, información genética, condición de veterano o cualquier otra condición protegida por la ley.

No escriba en este formulario su número de Seguro Social, su fecha de nacimiento, su historial salarial ni sus antecedentes penales. Si el empleador necesita alguno de estos datos, se los pedirá más adelante en el proceso de contratación, según lo permita la ley.

Datos del solicitante

Nombre completo: _____ _____ _____ Fecha: _____
Apellido(s) *Nombre* *Segundo nombre*

Dirección: _____ _____ _____ _____
Calle, número y apartamento *Ciudad* *Estado* *Código postal*

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Otros nombres usados, solo si hacen falta para verificar su empleo o estudios: _____

¿Tiene 18 años o más? ☐ Sí ☐ No *Si no, puede necesitar un permiso de trabajo.*

Información del puesto

Puesto que solicita: _____ Empresa: _____

Disponible desde: _____ Sueldo deseado: $ _____ Horas por semana: _____

Tipo de empleo: ☐ Tiempo completo ☐ Medio tiempo ☐ Temporal ☐ De temporada

¿Cómo se enteró de este puesto? _____

¿Está autorizado legalmente para trabajar en EE. UU.? ☐ Sí ☐ No

¿Necesita, ahora o en el futuro, patrocinio de visa para trabajar en EE. UU.? ☐ Sí ☐ No

¿Ha trabajado antes en esta empresa? Si es así, ¿cuándo? _____ ☐ Sí ☐ No

¿Puede realizar las funciones esenciales del puesto, con o sin adaptaciones razonables? ☐ Sí ☐ No

Estudios

Escuela secundaria: _____ Ciudad/Estado: _____

¿Se graduó? ☐ Sí ☐ No Diploma / GED: _____

Universidad: _____ Ciudad/Estado: _____

¿Se graduó? ☐ Sí ☐ No Título: _____ Carrera: _____

Otros (técnicos o vocacionales): _____ Ciudad/Estado: _____

¿Lo terminó? ☐ Sí ☐ No Certificado / Título: _____ Área: _____

Habilidades y certificaciones

Licencias o certificaciones útiles para el puesto: _____

Habilidades (programas, equipos, idiomas, etc.): _____

_____

Experiencia laboral

Empiece por su empleo actual o el más reciente. Puede incluir trabajo voluntario relacionado y adjuntar su currículum.

Empresa: _____ Teléfono: _____

Dirección: _____ Supervisor: _____

Puesto: _____ Fecha de inicio: _____ Fecha de fin: _____

Funciones: _____

_____

Motivo de salida: _____ ¿Podemos contactar a este empleador? ☐ Sí ☐ No

Empresa: _____ Teléfono: _____

Dirección: _____ Supervisor: _____

Puesto: _____ Fecha de inicio: _____ Fecha de fin: _____

Funciones: _____

_____

Motivo de salida: _____ ¿Podemos contactar a este empleador? ☐ Sí ☐ No

Empresa: _____ Teléfono: _____

Dirección: _____ Supervisor: _____

Puesto: _____ Fecha de inicio: _____ Fecha de fin: _____

Funciones: _____

_____

Motivo de salida: _____ ¿Podemos contactar a este empleador? ☐ Sí ☐ No

Servicio militar (opcional)

¿Ha servido en las Fuerzas Armadas de EE. UU.? ☐ Sí ☐ No Rama: _____

Formación, habilidades o experiencia útiles: _____

Referencias

Indique tres referencias profesionales que no sean familiares suyos.

Nombre completo: _____ Relación: _____

Empresa: _____ Teléfono: _____

Correo electrónico: _____ Años de relación: _____

Nombre completo: _____ Relación: _____

Empresa: _____ Teléfono: _____

Correo electrónico: _____ Años de relación: _____

Nombre completo: _____ Relación: _____

Empresa: _____ Teléfono: _____

Correo electrónico: _____ Años de relación: _____

Información adicional

¿Hay algo más que debamos saber sobre su candidatura a este puesto?

_____

_____

_____

Declaración y firma

Certifico que mis respuestas son verdaderas y completas a mi leal saber y entender. Autorizo al empleador a verificar la información de esta solicitud y a contactar a los empleadores y las referencias indicados, salvo donde yo haya indicado lo contrario.

Si esta solicitud da lugar a mi contratación, entiendo que cualquier información falsa o engañosa en mi solicitud o en la entrevista puede ser motivo de despido. Esta solicitud no es un contrato de trabajo.

Firma: _____ Fecha: _____